

Piano di Miglioramento

VR1M02900L SCUOLA MEDIA DON BOSCO-COOPERATIVA SOCIALE DAVIDE DE MASSARI -

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Documentare con più regolarità i processi di formulazione di curricolo, progettazione e valutazione con schede specifiche	Sì	Sì
	Strutturare una certificazione di competenze annuale.	Sì	Sì
Inclusione e differenziazione	Monitorare collegialmente e regolarmente PDP, BES e PEI	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Documentare con più regolarità i processi di formulazione di curricolo, progettazione e valutazione con schede specifiche	5	5	25
Strutturare una certificazione di competenze annuale.	4	4	16
Monitorare collegialmente e regolarmente PDP, BES e PEI	5	5	25

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Documentare con più regolarità i processi di formulazione di curricolo, progettazione e valutazione con schede specifiche	Maggiore consapevolezza da parte del corpo docente delle competenze chiave di cittadinanza che si vogliono raggiungere	Confronto tra insegnanti basato su competenze comuni e verifica delle tappe raggiunte dagli studenti	Formulazione di obiettivi comuni nella valutazione
Strutturare una certificazione di competenze annuale.	Verificare la validità del percorso effettuato	Confronto tra insegnanti basato su competenze comuni e verifica delle tappe raggiunte dagli studenti	Certificato delle competenze
Monitorare collegialmente e regolarmente PDP, BES e PEI	Maggiore consapevolezza da parte del corpo docente delle competenze che si vogliono raggiungere, verificare la validità del percorso effettuato	Verbali dei consigli di classe	Lettura del verbale precedente

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18835 Documentare con più regolarità i processi di formulazione di curricolo, progettazione e valutazione con schede specifiche

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Corso di formazione sulla valutazione
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto con esperti esterni
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Appesantimento del monte ore per gli insegnanti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggiore competenza e consapevolezza del corpo docente, maggiore coerenza nella valutazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri di materia per stilare il curricolo
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto tra insegnanti

Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Difficoltà di alcuni docenti di collaborare Difficoltà di adeguare il vecchio metodo di lavoro ai nuovi obiettivi evidenziati nei curricula
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior coerenza e coesione tra il corpo docente, maggiore coerenza nella programmazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Incontri di materia per monitorare l'utilità della documentazione prodotta
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Confronto tra insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Maggior coerenza e coesione tra il corpo docente, maggiore coerenza nella programmazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avere più dati a disposizione per un giudizio obiettivo sulla formazione armonica ed equilibrata della persona	APPENDICE A: a, b, c, d, e, h, i APPENDICE B: 1,2

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	riunioni per materia, collegi docenti, incontri con esperti esterni
Numero di ore aggiuntive presunte	27
Costo previsto (€)	1880
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Sistemazione locali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori	1880	ENTE GESTORE
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Verifica finale						Sì - Giallo				Sì - Giallo
Corso di formazione sulla valutazione	Sì - Verde		Sì - Verde		Sì - Giallo		Sì - Giallo		Sì - Giallo	Sì - Giallo
Stesura del curriculum e della progettazione	Sì - Verde									

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	31/01/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Confronto tra insegnanti basato su competenze comuni e verifica delle tappe raggiunte dagli studenti
Strumenti di misurazione	scheda appositamente strutturata per i singoli obiettivi
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18836 Strutturare una certificazione di competenze annuale.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Stesura di un documento per la certificazione delle competenze anche per le classi prima e seconda
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Miglior modulazione delle richieste
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Migliore organizzazione nella programmazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Compilazione del documento durante gli scrutini finali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore fluidità nello svolgimento degli scrutini stessi e nella comprensione tra gli insegnanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Appesantimento del monte ore per gli insegnanti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Monitoraggio triennale delle competenze raggiunte dagli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B
Avere più dati a disposizione per un giudizio obiettivo sul raggiungimento dei traguardi fissati	APPENDICE A: a, b, c, d, e, h, i, q APPENDICE B: 1,2

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	riunioni per materia, collegi docenti
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	1550
Fonte finanziaria	ENTE GESTORE
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Sistemazione locali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
compilazione del certificato delle competenze annuale										Sì - Giallo
Stesura certificato delle competenze annuale					Sì - Giallo					

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	10/06/2016
Indicatori di monitoraggio del processo	Confronto tra insegnanti basato su competenze comuni e verifiche delle tappe raggiunte dagli studenti
Strumenti di misurazione	Certificato delle competenze annuale
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	una maggior chiarezza nell'utilizzo della scheda di valutazione delle competenze
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #18837 Monitorare collegialmente e regolarmente PDP, BES e PEI

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Compilazione da parte del consiglio di classe di PDP, BES; PEI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione da parte del corpo docente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Appesantimento del monte ore per gli insegnanti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Il corpo docente è interamente coinvolto nel sostenere gli alunni con PDP, BES; PEI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	
Azione prevista	Monitoraggio regolare di PDP, BES; PEI
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Maggiore condivisione da parte del corpo docente
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Appesantimento del monte ore per gli insegnanti
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Il corpo docente è interamente coinvolto nel sostenere gli alunni con PDP, BES; PEI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Monitoraggio in consiglio di BES; PEI; PDP				Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo
Compilazione in consiglio di classe di BES; PEI; PDP			Sì - Verde							

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	14/12/2015
Indicatori di monitoraggio del processo	Verbali dei consigli di classe
Strumenti di misurazione	Stesura di PEI, BES, PDP
Criticità rilevate	Difficoltà di condividere collegialmente la stesura di PEI, BES, PDP per il sovrapporsi di impegni da parte del consiglio di classe
Progressi rilevati	Maggior coinvolgimento e consapevolezza di tutto il corpo docente, ciò porta a una visione più ampia e ricca dell'azione da promuovere
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Necessità di dedicare più tempo a questo aspetto

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Aiutare gli studenti a migliorare la consapevolezza di sé e delle proprie potenzialità in rapporto alla realtà.
Priorità 2	Monitorare gli studenti usciti dall'istituto al termine del primo anno del secondo ciclo.

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Competenze chiave e di cittadinanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Aumentare il numero di studenti che al termine del primo ciclo raggiungono un livello avanzato nel relativo profilo delle competenze
Data rilevazione	10/06/2016
Indicatori scelti	Confronto con il certificato delle competenze
Risultati attesi	Aumento del numero di studenti che al termine del primo ciclo raggiungono un livello avanzato nel relativo profilo delle competenze
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	
Esiti degli studenti	Risultati a distanza
Traguardo della sezione 5 del RAV	Verificare se il lavoro svolto durante il triennio corrisponde a buoni esiti.
Data rilevazione	30/06/2016
Indicatori scelti	Conferma delle competenze espresse in uscita dal triennio
Risultati attesi	Conferme delle aspettative espresse
Risultati riscontrati	
Differenza	
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Consigli di classe
Persone coinvolte	Insegnanti del consiglio di classe
Strumenti	Confronto con le schede preparate per verificare il raggiungimento degli obiettivi individuati
Considerazioni nate dalla condivisione	Maggior chiarezza e consapevolezza del percorso e del linguaggio utilizzato
Momenti di condivisione interna	Riunioni per materia
Persone coinvolte	Docenti che insegnano materie affini
Strumenti	Confronto su quanto emerso dal Piano di Miglioramento e relativo alle singole materie e alle metodologie condivise
Considerazioni nate dalla condivisione	Utilità del confronto e della collaborazione
Momenti di condivisione interna	Collegio docenti
Persone coinvolte	Corpo docente
Strumenti	Relazione sull'andamento dei lavori del Nucleo di Valutazione, condivisione ostacoli, problematiche, ricerca di soluzioni e valorizzazione degli aspetti positivi

**Considerazioni nate dalla
condivisione**Utilità del Rav e del piano di miglioramento per evidenziare
le aree da migliorare**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia
all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Condivisione delle priorità individuate attraverso la compilazione del Rapporto di Autovalutazione e del Piano di Miglioramento	Genitori degli alunni	Fine primo quadrimestre
Lettura collegiale del Piano di Miglioramento	Corpo docente	fine primo quadrimestre

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del Piano di Miglioramento sul sito della scuola	Coloro che sono interessati	A partire dal 15 gennaio 2016

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Chiara Passarin	Insegnante, membro del nucleo di autovalutazione, coordinamento con il corpo docente
Valentina Ambrosi	Insegnante, membro del nucleo di autovalutazione, coordinamento con il corpo docente
Anna Maria Campara	Dirigente scolastica, guida il nucleo di autovalutazione

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì